



**FI 69207**

## **GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT**

(az Egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat 7. számú melléklete)

**A Szenátus a 183/2013/2014. SZT. határozatával** elfogadta.

2014. március

A Szent István Egyetem (a továbbiakban: SZIE) a közpénzek átlátható és hatékony felhasználásának, továbbá a felhasználás ellenőrzésének biztosítása érdekében az alábbi Gazdálkodási szabályzatot adja ki:

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1.§**

- (1) A Gazdálkodási Szabályzat ( a továbbiakban: GSZ) átfogóan rendelkezik az Egyetem Alapító Okiratában, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési szabályzatában meghatározott működéséhez, tevékenységéhez kapcsolódó gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatok eljárási rendjéről, a költségvetés tervezéséről, az előirányzatok felhasználásáról, a beszámolásról, valamint a gazdálkodáshoz kapcsolódó egyéb feladatokról.
- (2) A Gazdálkodási Szabályzatban foglalt eljárási rendet az államháztartásról, valamint a felsőoktatásról szóló törvények, továbbá a költségvetési szervekre vonatkozó törvények, rendeletek (a továbbiakban: jogszabályok) figyelembevételével szabályozza annak érdekében, hogy megfeleljen az azokban előírt kötelezettségeknek, a hatékony költségvetési gazdálkodásnak és a vagyonvédelmi követelményeknek.

### **A szabályzat célja**

#### **2.§**

- (1) A szabályzat célja, hogy az egyetem működésének, üzemeltetésének és fenntartásának gazdasági feltételeit a költségvetési előirányzatokon belül a pénzügyi egyensúly fenntartásával és a szabályszerűség követelményeinek megfelelően biztosítsa.
- (2) A szabályozás elő kívánja segíteni az Egyetem és szervezeti egységei ésszerű, hatékony működését, a versenyképes és magas színvonalú képzést, tudományos tevékenységet, a rendelkezésre álló források gazdaságos felhasználását.

### **Az egyetem működésének és gazdálkodásának jogszabályi és egyéb forrásai**

#### **3.§**

- (1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht);
- (2) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv);
- (3) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv);
- (4) Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv);
- (5) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt);

- (6) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv)
- (7) Magyarország éves költségvetéséről szóló törvények;
- (8) Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr);
- (9) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bellr.), továbbá az államháztartásért felelős miniszter által kiadott, illetve közzétett magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, és nemzetközi belső ellenőrzési standardok;
- (10) Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet (a továbbiakban) Vhr);
- (11) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban:Áhsz);
- (12) Magyarország stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban stabilitási törvény)
- (13) Az egyetem Alapító Okirata (a továbbiakban: AO);
- (14) Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: ESzMSz);
- (15) Kötelezettségvállalási és Utalványozási Szabályzat (a továbbiakban: KUSz.);
- (16) Pénzkezelési Szabályzat (a továbbiakban: PkSz.);
- (17) Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: BKSz.)
- (18) Vagyongkezelési Szabályzat (a továbbiakba: VSz.)
- (19) Az MNV Zrt.-vel kötött Vagyongkezelési szerződés (a továbbiakban: Vksz.).

#### **A szabályzat hatálya**

##### **4.§**

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) összes szervezeti egységére, közalkalmazotti és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, hallgatói, valamint az Egyetemmel polgári jogviszonyban álló jogi és nem jogi személyekre az adott jogviszony keretei között.
- (2) A GSZ tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi gazdasági eseményére.

#### **Az egyetem jogállása, azonosító adatai**

##### **5.§**

- (1) Az Egyetem, mint állami felsőoktatási intézmény teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, központi költségvetési szerv, a fenntartó által jóváhagyott éves költségvetése alapján a központi költségvetés által nyújtott támogatásból és saját bevételeiből gazdálkodik.
- (2) Az Egyetem kincstári költségvetéssel rendelkező kincstári ügyfél, költségvetése végrehajtásának pénzügyi lebonyolítását a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) látja el.

- (3) Az Egyetem  
Neve: Szent István Egyetem  
Székhelye: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

Az egyetem azonosító adatai:

- Alapító Okirat száma	46825-1/2013.
- OM azonosító	FI 69207
- Adóigazgatási szám	15329767-2-13
- Közösségi adószám	HU 15329767
- Egységes statisztikai számjel	153 29767 8542 312 13
- Szakágazati besorolás	854200
- Államháztartási azonosító	230210
- PIR törzsszám	329761
- Bankszámlaszám	10032000-00282826- 00000000 (MÁK)

- (4) Az Egyetem által ellátott, állami feladatként meghatározott tevékenységeket az Alapító Okirat részletesen, szakfeladatonkénti bontásban tartalmazza.

## II. AZ EGYETEM IRÁNYÍTÁSA, SZERVEZETE ÉS A GAZDÁLKODÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

### Az egyetem irányítása

#### 6.§

- (1) Az Nftv. alapján az Egyetem felett az alapítói és fenntartói jogok gyakorlója az Emberi Erőforrások Minisztériuma minisztere. A fenntartó:
- saját hatáskörben – állami felsőoktatási intézmény esetén az államháztartásról szóló törvényben írt egyetértéshez nem kötött intézkedésével – kiadja, illetve módosítja a felsőoktatási intézmény alapító okiratát saját hatáskörben;
  - közlí a felsőoktatási intézmény költségvetésének kereteit (főösszegeit) és értékeli a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját;
  - megvizsgálja az Egyetem szervezeti és működési szabályzatát, intézményfejlesztési tervét, költségvetését;
  - ellenőrzi az Egyetem gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét;
  - kezdeményezi a rektor megbízását és felmentését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat;

- f) megbízza az Egyetem gazdasági vezetőjét és a belső ellenőrzés vezetőjét, illetve visszavonhatja a megbízását. A hatályos törvényi rendelkezés értelmében e pont vonatkozásában a fenntartói döntést – a miniszter előzetes tájékoztatását követően - a nemzetgazdasági miniszter hozza meg.
  - g) hozzájárulása szükséges az Egyetem hatáskörében történő rendszeres pénzzuttatással járó cím, elismerés alapításához, valamint az Egyetem éves képzési tevékenységének – különösen az indított szakok, a képzés megszervezésének módozatai, a tervezett szakos hallgatói kapacitás – kialakításához.
- (2) Ha a felsőoktatási intézmény a költségvetésétől, a kötelezettségvállalási tervétől eltérő döntést kíván hozni, azt előzetesen meg kell küldenie a fenntartónak. A fenntartó a szenátus által hozott egyéb döntések megküldését is kérheti.

### **Az Egyetem Szenátusa**

#### **7.§**

- (1) A Szenátus, mint az Egyetem vezető testülete gazdálkodással kapcsolatos jogkörében:
- a) elfogadja az Egyetem
    - a fenntartó által meghatározott keretek között megállapított költségvetését,
    - a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolót,
    - intézményfejlesztési tervét, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát
  - b) a fenntartó egyetértésével dönt
    - az Egyetem vagyongazdálkodási tervéről,
    - a fejlesztések indításáról,
    - gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről,
    - gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről.

### **A rektor feladata és hatásköre az egyetem irányításában**

#### **8.§**

- (1) Az Egyetem felelős vezetője és képviselője az Nftv. 13. §-a alapján a rektor. E jogkörében eljár mindazokban az ügyekben, melyeket jogszabály, az ESzMSz nem utal más személy, vagy testület hatáskörébe. Feladatait és felelősségét az Áht. 10. §-ának (1) bekezdése és az Nftv. 13. §-a, valamint az ESzMSz tartalmazza.

Feladatai és hatásköre különösen:

- Az egyetem Alapító Okiratában előírt tevékenységeinek jogszabályban, feladatellátói megállapodásban foglaltaknak, valamint a fenntartó által meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásának irányítása és ellenőrzése.

- A rektor felelős az Egyetem szakszerű és törvényes működéséért, gyakorolja – a gazdasági vezetőre, belső ellenőrzési vezetőre is kiterjedően – a munkáltatói jogokat. Munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörét az egyetemi szabályzatokban, illetve a Szenátus egyetértésével helyetteseire, az egyetem főtitkárára, a gazdasági főigazgatóra, dékánokra, főigazgatóra, továbbá a nem kari jogállású szervezeti egységek vezetőire átruházhatja. A rektor által átruházott hatáskörök tovább nem adhatók.
- Az Áht. és az Ávr. előírása alapján kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási joggal rendelkezik.
- Az egyetemen folyó képzési, oktató-nevelő, tudományos kutatómunka és egyéb tevékenység, valamint a gazdasági feltételek közötti összhang megteremtéséről és fenntartásáról való folyamatos gondoskodás.
- A költségvetési tervezéssel, pénzellátással, költségvetési gazdálkodással, számvittel, beszámolóval, információszolgáltatással, valamint a létesítményüzemeltetéssel és ingatlankezeléssel, beruházással, továbbá a gazdasági folyamatba épített ellenőrzéssel kapcsolatos egyetemi szintű feladatokat a GF-en keresztül látja el. Felelős az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.
- A GF tevékenysége felett felügyeleti jogkört gyakorol, irányítja és ellenőrzi a gazdasági főigazgató munkáját és gyakorolja a vele kapcsolatos munkáltatói jogokat.
- Irányítja és szervezi az egyetem belső kontrollrendszerét, belső ellenőrzését és azok működését, gondoskodik a belsőellenőrzés működéssel, és gazdálkodással kapcsolatos megállapításainak realizálásáról, segítő javaslatainak hasznosításáról.
- Irányítja és ellenőrzi az egyetem vagyonkezelésébe, használatába adott, illetve az egyetem tulajdonában lévő vagyon rendeltetészerű igénybevételét, az azzal való hatékony gazdálkodást.
- Érvényesíti az egyetem működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a szakmai hatékonyság és az eredményesség követelményeit.
- Biztosítja a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangját, valamint felel az egyetem könyvvézetési és beszámolási kötelezettségének rendjéért és teljesítéséért.
- Felelős az egyetemen működő testületek munkájához szükséges feltételek biztosításáért, a szenátus jogkörébe tartozó ügyek előkészítéséért és a hozott döntések végrehajtásáért.

## A gazdasági főigazgató feladat és hatásköre

### 9.§

- (1) A Gazdasági Főigazgatóságot a gazdasági főigazgató vezeti. A gazdasági főigazgató az általa ellátott feladatok tekintetében a rektor helyettese, feladatait az egyetem rektorának közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el. Gazdasági és pénzügyi kérdésekben általános utasítási és ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, amelynek gyakorlásáról a rektornak rendszeresen beszámolni köteles.
- (2) A gazdasági főigazgató feladat- és hatáskörét, valamint felelősségét az Ávr. 11. §-a és az ESzMSz szabályozza.
- (3) Feladatai és hatásköre különösen:
  - a) Az Egyetem gazdálkodásának – a Szenátus határozatainak és a rektor utasításainak megfelelően – megszervezése, irányítása, ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos ügyviteli tevékenység kialakítása és irányítása.
  - b) Közvetlenül, illetve a helyetteseken, valamint a szervezeti egységek gazdasági vezetőin keresztül irányítja és ellenőrzi az Egyetem egységes gazdasági szervezetét. Felelős a gazdasági szervezet Ávr. 9. §-ában és az ESzMSz-ben előírt feladatainak ellátásáért.
  - c) Felelős az egyetem számviteli rendjéért, szakmai és törvényességi felügyeletet gyakorol a gazdálkodó egységek gazdasági, pénzügyi, számviteli munkája felett, ellenőrzi az ezzel kapcsolatos tevékenységüket.
  - d) A rektor által átruházott hatáskörben a Biztonságszervezési Irodán keresztül gyakorolja a vagyonellenőrzéssel, a munkavédelemmel, a tűzvédelemmel, a polgári és katasztrófavédelemmel, továbbá a környezetvédelemmel kapcsolatos irányítási és ellenőrzési feladatokat.
  - e) A Gazdasági Főigazgatóság közalkalmazottaival kapcsolatban, - az egyetem foglalkoztatási követelményrendszere szerint – munkáltatói jogokat gyakorol és rendelkezik a Gazdasági Főigazgatóság költségvetési előirányzataival.
  - f) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket feladatkörében a jogszabályok, az egyetemi szabályzatok, a Szenátus, vagy a rektor számára meghatároznak.
  - g) A rektorral egyetértésben gazdálkodik az egyetem központi előirányzataival és a pénzügyi keretektől származó eszközökkel, gazdasági intézkedéseket hoz.
  - h) Gondoskodik a Szenátus elé kerülő gazdasági témájú előterjesztések elkészítéséről, valamint gazdasági szempontokból véleményez más előterjesztéseket.
  - i) Biztosítja az egyetemi költségvetési döntések, továbbá a Szenátus és a rektor gazdasági jellegű határozatainak végrehajtását.
  - j) Gondoskodik az egyetem költségvetési tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek határidőre történő, jogszerű teljesítéséről.

- k) Irányítja és felügyeli az egyetemi beruházások és rekonstrukciók tervezését, lebonyolítását és megvalósítását.
  - l) Ellátja a gazdasági információs rendszer és az ahhoz kapcsolódó informatikai szolgáltatások szervezési, irányítási és fejlesztési feladatait.
  - m) A kari és nem kari jogállású szervezeti egységekben folyó gazdálkodási tevékenységeket koordinálja, szakmailag felügyeli.
  - n) Az egyetem valamennyi anyagi kötelezettségvállalásával és utalványozásával kapcsolatos ellenjegyzési jogkört gyakorolja.
  - o) A GF területén, valamint az egyetem gazdasági vonatkozású ügyeiben – a rektor által átruházott hatáskörben – kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört gyakorol.
  - p) A karok és a nem kari jogállású szervezeti egységek létesítményüzemeltetési és ingatlankezelési feladatainak ellátása felett szakmai felügyeletet lát el.
  - q) Gondoskodik az előirányzatok, a gazdálkodási keretek betartásáról.
  - r) Javaslatot tesz belső ellenőrzési vizsgálatra, az ellenőrzések eredményeinek hasznosítására.
  - s) Ellátja a VSz. rendelkezéseiből adódó feladatokat.
  - t) Szervezi a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) hatékony működtetését.
- (3) A gazdasági főigazgató ellenjegyzési jogkörét a szervezeti egységek gazdasági vezetőire és gazdasági ügyintézőkkel foglalkozó munkatársaira, valamint a Gazdasági Főigazgatóság vezetőire átruházhatja.
- (4) A gazdasági főigazgató feladatainak ellátása során együttműködik az illetékes szervezetekkel és vezetőkkel.

### **Az egyetem szervezetei**

#### **10.§**

- (1) Az egyetem a következő karokra tagozódik:
- a) Az egyetem székhelyén, a Gödöllői Kampuszon működő karok:
    - Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (GTK)
    - Gépészmérnöki Kar (GEK)
    - Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar (MKK)
  - b) Az egyetem székhelyén kívül működő karok
    - Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar (ABPK, Szarvas)
    - Állatorvos-tudományi Kar (ÁOTK Budapest)



- Gazdasági-, Agrár- és Egészségtudományi Kar (GAEK, Békéscsaba)
- Ybl Miklós Építéstudományi Kar (YMÉK Budapest).

(2) Az egyetem nem kari jogállású szakmai és funkcionális szervezetei:

a) Rektori Hivatal

- Rektor: Rektori Titkárság, Belső Ellenőrzési Igazgatóság, Külsőkapcsolati Iroda, Pályázati és Innovációs Központ, Kárpát-medencei Agrár- és Vidékfejlesztési Innovációs Intézet.
- Főtitkár: Főtitkári Titkárság, Jogi Iroda, Kommunikációs Központ, Emberi Erőforrás Központ, Gyakorlati Oktató Kabinet, Informatikai Központ, Gödöllői Kollégiumok, Postázó és Irattár, gazdálkodási szempontból Egyetemi Hallgatói Önkormányzat.
- Általános és Stratégiai rektorhelyettes: Rektorhelyettesi Titkárság, Szaktanácsadási Központ, Szaknyelvoktatási és Vizsgáztatási Központ.
- Oktatási rektorhelyettes: Egyetemi Tanulmányi Hivatal és Információs Központ, Egyetemi Minőségügyi Központ, Felnőttképzési és Távoktatási Központ, Karrier Iroda.
- Tudományos rektorhelyettes: Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács Titkársága, Egyetemi Könyvtár, Regionális Egyetemi Tudásközpont, Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár, Klíma Iroda.

b) Gazdasági Főigazgatóság

- Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság, Beruházási és Üzemeltetési Igazgatóság, Biztonság- és Rendészeti Iroda, Sportközpont.

## A gazdálkodás rendszere

### 11.§

- (1) A 10.§ (1)-(2) bekezdésben felsorolt karok, és nem kari jogállású szervezeti egységek éves költségvetéssel és gazdálkodási jogkörrel rendelkeznek, a részükre jóváhagyott költségvetési előirányzataik mértékéig gazdálkodnak.
- (2) Az Egyetem nem kari jogállású szakmai és funkcionális szervezetei a jogszabályokban előírt, illetve alaptevékenységgel összefüggő feladatok ellátását végzik. E szervezeti egységek felsorolását és feladataikat az ESzMSz tartalmazza.
- (3) Az Egyetem valamennyi karán tanügy-igazgatási szervezeti egységként működnek a kari (dékáni/igazgatói) hivatalok és tanulmányi osztályok, illetve csoportok vagy titkárságok. Az oktatási szervezeti egységek (intézetek, tanszékek, stb.) szervezetében az intézeti (tanszéki, stb.) könyvtárakon kívül laboratóriumok, számítógépközpontok, kísérleti terek, kutató (megfigyelő) állomások működnek. E szervezetek gazdálkodási jogkörrel nem rendelkeznek, a karon belül működnek és gazdálkodnak.

- (4) Az Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Karon folyó képzés gyakorlati nevelési-oktatási feladatait, gazdálkodási jogkörrel nem rendelkező karon belüli szervezeti egységként a Szent István Egyetem Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium (Jászberény) látja el.
- (5) A gazdálkodási jogkörrel rendelkező a 10.§ (1) bekezdés a) és b) pontjában felsorolt karok, és a 10.§ (2) bekezdésben szereplő nem kari jogállású szervezeti egységek kijelölt szakmai vezetői átruházott hatáskörben, külön szabályzat (KUSz.) alapján és szerint kötelezettségvállalási, utalványozási, míg a gazdasági vezetők ellenjegyzési jogkörrel rendelkeznek, melynek gyakorlásáért és betartásáért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak.
- (6) A kari és az előirányzattal rendelkező egyéb szervezeti egységek, a részükre előírt tevékenységük ellátására jóváhagyott kiadási előirányzataikkal, azok erejéig önállóan, felelősséggel gazdálkodnak, a kiadási előirányzatok fedezetére jóváhagyott támogatás és a saját bevételi előirányzatok teljesítése mellett. A saját bevételek teljesítésében való lemaradás, illetve az esetleges évközi támogatás elvonás összegével a kiadási előirányzatot, illetve a kiadásokat is csökkenteni kell.
- (7) Ha valamelyik szervezeti egység pénzügyi egyensúlya bizonytalanná válik (időarányos költségvetési előirányzatát indokolatlanul 10 %-ot meghaladóan túllépi) és ez által veszélyezteti a többi szervezeti egység működését (fizetőképtelenség, pályázatból való kizárás), akkor a gazdálkodó szervezet tevékenységébe az egyensúly helyreállítása érdekében azonnal és közvetlenül a gazdasági főigazgató javaslatára az egyetem rektora köteles beavatkozni.
- (8) A karok és a nem kari jogállású szervezeti egységek gazdálkodásával és a jóváhagyott előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatoknak és az ehhez kapcsolódó beszámolási kötelezettségnek a Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: GF) tesz eleget. A feladatokat és azok megosztását a Gazdasági Főigazgatóság Ügyrendje (a továbbiakban: GFÜ) tartalmazza.
- (9) Az egyetem gazdasági szervezetének részét képező decentralizáltan gazdálkodó szervezeti egységek keretén belül működő gazdasági igazgatóság(ok), főosztályok, osztályok, csoportok, illetve gazdasági munkakört ellátó (szak)alkalmazottak, amelyek/akik a szervezeti egységek vezetőinek munkáját segítik a döntések előkészítésében és végrehajtásában, irányítják, összefogják és ellátják a gazdálkodási és nyilvántartási feladatokat, gondoskodnak a GF által igényelt adatszolgáltatások teljesítéséről. A gazdasági-műszaki, a vezetői és az ügyintézői feladatokat csak a jogszabályokban előírt végzettségű alkalmazottak láthatják el.

## Az egyetem vagyona

### 12.§

- (1) Az állami, illetve közfeladatok teljesítése érdekében, az állami vagyon hatékony működtetése, állagának védelme, értékének megőrzése, illetve gyarapítása céljából, az Egyetem vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatos szakszerű vagyongazdálkodásról a tulajdonosi joggyakorlók és az Egyetem között megkötött Vagyonkezelési Szerződés, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI: törvény, annak végrehajtási rendelete, a 254/2007. (X.4.) Korm. rendelete és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a 2011. évi CCIV. a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény rendelkezik.
- (2) Az egyetem feladatait a közpénz és a közvagyon felelős felhasználásával, illetve használatával, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség követelményének érvényesítésével és felelősségével, az Áht. és az Ávr., illetve az (1) bekezdésben foglaltak előírásai szerint végzi. Az egyetem kötelezettsége a rendelkezésre álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a tárgyi, szellemi és egyéb vagyon védelme.
- (3) Az egyetem a rendelkezésére bocsátott állami vagyont az Alapító Okiratban meghatározott alaptevékenységek végrehajtásához használhatja és hasznosíthatja.
- (4) Az egyetem vagyonkezelésébe adott vagyon tulajdonjoga az államot illeti, amelynek használatára és hasznosítására az (1) bekezdésben foglaltak, valamint az ingó vagyontárgyak értékesítésére vonatkozóan az éves költségvetési törvény előírásai (értékhatárai) az irányadók.
- (5) Az Nftv. 86.§ (4) bekezdése alapján, ha az Egyetem bármilyen jogcímen vagyont szerez, annak tulajdonjoga - az intézményi társaságot ide nem értve - az államot illeti meg, azonban arra a felsőoktatási intézménnyel határozatlan időre szóló vagyonkezelői szerződést kell kötni.
- (6) Az Ávr. 63. §-ának alapján az egyetem köteles az állami vagyont magáncélra igénybevevő számára térítést előírni az igénybevételnél felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével. A költségek és a térítés rendjét szabályzatban kell rögzíteni.
- (7) Az Egyetem nevében a vagyonkezelői jogokat a rektor gyakorolja.

## Gazdasági társaság alapítása, abban való részvétel

### 13.§

- (1) Az egyetem az Nftv. 86. §-ának (1) bekezdése alapján az Nvtv., Vtv. és Vhr betartásával gazdálkodó szervezetet alapíthat. Az alapításra, részesedésszerzésre, a társaság működésére, vezető tisztségviselőjének felelősségére a vonatkozó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.
- (2) Az egyetem gazdálkodó szervezet alapítására, abban részesedés szerzésére, illetve gazdálkodó szervezetben tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogok gyakorlására az (1) bekezdésben felsorolt jogszabályok alapján és az MNV Zrt-vel kötött szerződésben meghatározottak szerint jogosult.
- (3) Az egyetem csak olyan társaságot hozhat létre, illetve olyan társaságban vehet részt, amelyik nem sérti a felsőoktatási intézmény érdekeit, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulás mértékét. Az oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenységet (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, szakirányú továbbképzés) az Nftv. 2. §-ának (3) bekezdése alapján kizárólag az egyetem folytathat.
- (4) Az egyetemen magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők és ezek közeli hozzátartozói nem tölthetnek be vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságának, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot olyan társaságban, amelyet az egyetem hozott létre, illetve amelyben részesedéssel rendelkeznek.
- (5) Az egyetem által alapított, illetve részvételével működő intézményi társasággal kapcsolatos tulajdonosi jogokat az MNV Zrt. meghatalmazása esetén a rektor gyakorolja. A tulajdonosi jogok gyakorlását a rektor helyettesére, vagy az egyetem más alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott tulajdonosi jog tovább nem ruházható át.
- (6) Amennyiben az intézményi társaságnál működő felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve az intézményi társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az intézményi társaság, illetve a tagok (részvényesek) érdekeit, úgy összehívja az intézményi társaság legfőbb szervének rendkívüli közgyűlését, és javaslatot tesz annak napirendjére. Ezzel egyidejűleg a rektor köteles haladéktalanul tájékoztatni a gazdasági tanácsot és a szenátust.
- (7) Ha az egyetem szellemi alkotás jogosultja – az Nftv. 88. §-ának (2) bekezdése alapján - azt nem pénzbeli hozzájárulásként intézményi társaság tulajdonába adhatja, a szellemi alkotás üzleti célú hasznosítása céljából hasznosító vállalkozást hozhat létre. Az e célra létrehozott, illetve működtetett intézményi társaságra egyebekben a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvényt kell alkalmazni.

- (8) Az egyetemet vállalkozások, egyesületek, alapítványok székhelyeül és telephelyeül bejelenteni csak a rektor - gazdasági főigazgatói ellenjegyzéssel ellátott – engedélyével lehet. A telephelyként bejelentett szervezetek az igénybevett erőforrások ellenértékét kötelesek megfizetni.

### III. A GAZDÁLKODÁS RENDJE

#### Általános rendelkezések

#### 14.§

- (1) A költségvetési gazdálkodás a költségvetési előirányzatok teljesítésével, a vagyon kezelésével összefüggő kötelezettségvállalással, utalványozással elrendelt és teljesített gazdasági eseményeken keresztül valósul meg.
- (2) A kötelezettségvállalás, utalványozás rendjét, az azzal kapcsolatos feladatokat, jogosultságokat és kötelezettségeket az Áht. és az Ávr., valamint az azok alapján kiadott KUSz. tartalmazza.
- (3) A költségvetés végrehajtása során az Áht. 36. §-ának (1) bekezdése alapján tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási szabad (kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett) előirányzat mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható, és kifizetések – kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat is ezen összeghatárig rendelhetők el.
- (4) Minden kötelezettségvállalást naprakészen és minden gazdasági eseményt az egyetem által működtetett EOS információs rendszerben a jogszabálynak megfelelő határidőben kell vezetni.
- (5) Az 10.§-ban felsorolt gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek vezetőinek gazdálkodási jogköre (kötelezettségvállalás, utalványozás) a szervezet használatában, nyilvántartásában lévő állami vagyonra, az éves jóváhagyott költségvetés eredeti, illetve módosított előirányzatainak teljesítésére, az egyetemi szabályzatokban, a rektori és a gazdasági főigazgatói utasításokban előírtak szerint terjed ki.
- (6) A pénzgazdálkodási jogkörökről a GF és a szervezeti egységek kötelesek napra kész nyilvántartást vezetni.
- (7) Az átoktatást végző karok éves kiadási és bevételi előirányzataik meghatározásánál figyelembe kell venniük az átoktatás pénzügyi kihatásait. Az átoktatásban résztvevők között együttműködési megállapodást kell kötni. Az átoktatás értelmezéséről, típusáról az átoktatás során megvalósuló oktatási tevékenység egyetemi szintű alapelveiről, a

költségmegosztásról, az átoktatás rendjéről szóló szabályzat rendelkezik. A szabályzat alapján kiszámított átoktatási összegekkel az érintett karok előirányzatait évente június 30-ig és december 31-ig módosítani kell.

- (8) A szervezeti egységeknek gazdálkodásuk során törekedniük kell arra, hogy kötelezettségvállalásaik és kiadásaik a ténylegesen teljesített bevételek és az időarányosan rendelkezésre álló támogatások együttes összegét ne lépjék túl és így a mindenkori pénzügyi egyensúly folyamatosan biztosított legyen.

## **IV. AZ EGYETEM KÖLTSÉGVETÉSE**

### **Általános rendelkezések**

#### **15.§**

- (1) Az egyetem gazdálkodásának alapja az Emberi Erőforrások Minisztérium (a továbbiakban: EMMI) által jóváhagyott – egyetemi szintű – elemi költségvetés, valamint az ezt részletező belső egyetemi költségvetés.
- (2) Az egyetem költségvetésének előirányzati keretszámait az EMMI – mint fenntartó szerv – a Magyarország éves költségvetésében elfogadott előirányzatok és az Nftv. normatív költségvetési támogatás rendszere szerint, illetve azok keretei között állapítja meg, és szempontokat ad az elemi költségvetés elkészítéséhez.
- (3) Az elemi költségvetés tartalmazza:
- a) a kiadásokat, bevételeket és támogatásokat kiemelt előirányzatonként és ezen belül tételenként részletezve,
  - b) a személyi juttatásokat és a létszámösszetételt.
- (4) A költségvetés szerkezete (kiemelt előirányzatok):
- a) Kiadási előirányzatok
    - működési kiadások:
      - személyi juttatások,
      - munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulási adók,
      - dologi kiadások,
      - ellátottak pénzbeli juttatásai,
      - egyéb működési célú kiadások.
    - felhalmozási kiadások:
      - beruházási kiadások,
      - felújítási kiadások,
      - egyéb felhalmozási kiadások.

- b) Bevételi előirányzatok:
- működési célú támogatások államháztartáson belülről,
  - felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről,
  - működési bevételek,
  - felhalmozási bevételek,
  - működési célú átvett pénzeszközök,
  - felhalmozási célú átvett pénzeszközök.
- (6) Az Egyetem minden bevétele és kiadása az államháztartási költségvetés része.
- (7) A költségvetés tervezését úgy kell megszervezni, hogy a szervezeti egységek vezetői legkésőbb a tárgyév április végéig jóváhagyott költségvetési előirányzattal rendelkezzenek.

### **A költségvetés készítésének folyamata**

#### **16.§**

- (1) A Gazdasági Főigazgatóság az EMMI által megadott egyetemi keretszámok és tervezési szempontok ismeretében elkészíti az egyetem költségvetési javaslatát.
- (2) A költségvetés előkészítése során
- a) A gazdasági főigazgatóság összeállítja karokra és nem kari szervezeti egységekre lebontva az éves költségvetés tervezetét, amit egyeztet a Dékáni Kollégiummal.
  - b) A gazdasági főigazgató közli a szervezeti egységek vezetőivel a gazdálkodási kereteket, tájékoztatást ad a tervezési irányelvekről és a teljesítendő határidőkről.
  - c) A tájékoztatás alapján a szervezeti egységek számításokkal alátámasztva, önállóan készítik el elemi költségvetési javaslatukat, amely a kiadási előirányzatokat és azok forrásául szolgáló költségvetési támogatást, továbbá a saját bevételek előirányzatait is tartalmazza. A javaslatot meg kell küldeni a gazdasági főigazgatóságnak.
  - d) Az egyetem egyeztetett, összesített költségvetése kerül jóváhagyásra a Szenátus elé.
- (3) A Szenátus által elfogadott költségvetést a gazdasági főigazgatóság a Szenátus ülését követő 20 napon belül közli a szervezeti egységekkel.
- (4) A 10. §-ban felsorolt gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek az éves eredeti, illetve módosított előirányzataikat az irányításuk alá tartozó részlegek között feloszthatják, azonban ez nem érintheti a szervezeti egység vezetőjének kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörét.

## Az előirányzatok módosítása

### 17.§

- (1) Az Egyetem bevételi és kiadási előirányzatai év közben a felügyeleti szerv által, illetve saját hatáskörben módosíthatóak, és kiemelt célú előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítás végrehajtható.
- (2) Felügyeleti szerv által történő módosítás esetei: egyszeri, vagy tartós jelleggel pótelőirányzat engedélyezése, felhalmozási előirányzaton belül (felújítás, beruházás) átcsoportosítás engedélyezése, bevételek tervezett meghaladó bővülése esetén növelheti a saját bevételi előirányzatokat, kiadási előirányzat változtatása mellett, a támogatási előirányzat egyidejű csökkentésével, feladatok, ill. a bevételek elmaradása esetén, a bevételek és kiadások előirányzatát a támogatási előirányzat egyidejű változtatásával, vagy változtatása nélkül csökkentheti.
- (3) A működési és felhalmozási bevételeknél az eredeti előirányzatot meghaladó többletbevétel felhasználása, az Ávr. 34-35. §-a alapján az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után történhet. Amennyiben az eredeti, illetve a már módosított előirányzatot meghaladó többletbevétel meghaladja az előirányzat 30 %-át, de legalább az ötven millió forintot a felhasználáshoz, illetve előirányzat-módosításhoz az államháztartásért felelős miniszter engedélye is szükséges. Az engedélyezés elutasítása esetén a többletbevételt a központi költségvetésbe be kell fizetni. Az előirányzat-módosítást az irányító szervnél kell kérelmezni. Az előirányzat-módosítás kezdeményezésére a rektor jogosult. Az erre vonatkozó javaslatokat a gazdasági főigazgatón keresztül kell a rektor elé terjeszteni. A döntési eljárást az Ávr. 35. §-ának (3)-(9) bekezdése szabályozza.
- (4) Az Egyetem saját előirányzat-módosítási hatáskörében bevételi és kiadási előirányzatainak fő összegét, a kiemelt előirányzatokat és részelőirányzatokat a felügyeleti szerv és a kincstár egyidejű tájékoztatása mellett felemelheti: a tervezett előirányzatot meghaladó többletbevételéből (jogszabály, ill. a felügyeleti szerv előírásai szerint), előirányzat maradványából (a maradvány fenntartó által történő jóváhagyást követően).
- (5) A szervezeti egységek (4) bekezdés szerinti egyetemi saját hatáskörű előirányzat módosítása a gazdasági főigazgató hatáskörébe tartozik. Az előző évi előirányzat maradványból kötelezettségvállalással lekötött összeget azok teljesítésére kell felhasználni.
- (6) Az Országgyűlés, a Kormány és az irányító szerv hatáskörébe tartozó évközben elrendelt előirányzat módosítások (zárolások, elvonások) szervezeti egységek közötti megosztásáról a gazdasági főigazgató és a Dékáni Kollégium véleményének figyelembevételével a rektor dönt.